

公立大学法人島根県立大学任期付事務職員採用試験 受験案内 (松江キャンパス学務課キャリア・学生支援係)

公立大学法人島根県立大学

公立大学法人島根県立大学では、次のとおり、島根県立大学松江キャンパスで働いていただく任期付事務職員を募集します。

■ 受付期間 令和5年3月3日(金)～令和5年3月16日(木)

・受付時間は、8:30～17:15

・郵送の場合、令和5年3月16日(木)必着

■ 試験日程

区分	試験日等
書類選考合格発表	令和5年3月20日(月)まで ^{※1}
試験日(面接)	令和5年3月22日(水)又は23日(木)
最終合格発表	令和5年3月24日(金)まで ^{※2}
採用年月日	令和5年4月1日

※1 書類選考の結果及び合格者の面接時間を電話で連絡します。

※2 ホームページで合格者の受験番号を発表し、電話で連絡します。

1 試験の区分等

試験区分			採用人員
試験種別	勤務地区分	職種	
任期付事務職員	島根県立大学 松江キャンパス (松江市浜乃木7-24-2)	キャリアアドバイザー	1人

学務課キャリア・学生支援係で、以下の業務に従事していただきます。

- ・学生個別相談対応(就職支援)
- ・学生と企業とのマッチング
- ・キャリアイベントの企画・運営
- ・キャリア科目の企画・運営補助
- ・インターンシップ等にかかる事務
- ・その他一般事務

2 受験資格

(1) 次のすべてに該当する方

- ・令和5年4月3日から勤務できる方
- ・学生の気持ちに寄り添える方
- ・ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方

(2) 次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ②日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ③平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

※受験資格がないことが判明した場合は受験できません。

合格後に判明した場合は合格を取り消します。

3 面接試験の会場及び日時

(1) 試験会場

島根県立大学 松江キャンパス 管理棟2F 会議室

(2) 日時

・令和5年3月22日（水）又は23日（木） 面接時間30分程度

※書類選考合格発表通知の際に、面接時間を相談します。

4 試験内容

区分	内容
書類選考	提出書類（志望理由書を含む）に基づく書類選考
面接試験	業務に関する知識及び人物についての個別面接による試験

5 受験申込み

(1) 提出書類（別紙の様式により提出してください）

①申込書 1部

- ・最近6か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦4cm×横3cm）の裏に氏名を記載して貼り付けてください。

②志望理由書 1部

- ・志望する理由（在職中の方は転職する理由を含めて）をお書きください。

※②はワープロ打ち横書きとし、A4サイズ1枚（1行を40字とする。）で作成の上、自筆で署名を入れてください。

(2) 申込先

〒690-0044 島根県松江市浜乃木7-24-2
 公立大学法人島根県立大学 松江キャンパス 管理課
 TEL 0852-20-0211 FAX 0852-21-8150

※郵送の場合は、封筒の表に「任期付事務職員採用試験申込み」と朱書きしてください。

普通郵便による郵便の不着や到着の遅れには対応しません。

(3) 受付期間

- ・受付期間は、令和5年3月3日（金）から令和5年3月16日（木）までです。
- ・受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く日の午前8時30分から午後5時15分までです。
- ・郵送の場合、令和5年3月16日（木）必着とします。

(4) 書類選考合格発表

令和5年3月20日（月）までに、合格者については、結果及び面接時間を電話で連絡します。不合格者については、郵送で通知します。

6 採用

- (1) 令和5年3月24日（金）までに、合格者の受験番号を本学ホームページで発表し、併せて合格者へ電話で連絡します。
- (2) 試験の合格者は、令和5年4月1日に採用します。

7 試験結果の開示について

採用試験の結果については、島根県個人情報保護条例第22条の規定により、口頭による開示の請求をすることができます。口頭による開示の請求は、受験者本人（代理人は不可）が運転免許証、学生証、旅券等の「顔写真付きの身分証明書」を持参の上、下記開示場所で行ってください。（電話は不可）

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
不合格者	総合得点及び総合順位	合格発表の日から1月間	公立大学法人島根県立大学 松江キャンパス 管理課 (松江市浜乃木7-24-2 管理棟1階)

8 勤務条件

(1) 雇用期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(2) 雇用期間の更新

上記の雇用期間満了時の業務の必要性、勤務成績・態度、法人の経営状況を考慮して、双方の合意により更新する場合があります。

更新は、令和7年3月31日までを限度とします。

(3) 勤務場所

島根県立大学 松江キャンパス 島根県松江市浜乃木7-24-2

(4) 給与

ア 給料

職種	給料月額
キャリアアドバイザー	242,307円

イ 手当

通勤手当（月額上限55,000円）、時間外勤務手当及び勤勉手当（6月及び12月。各0.5月分）

(5) 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分（うち休憩時間1時間）

業務の都合に応じて、勤務時間帯を前後に変更する場合があります。

業務上の必要がある場合は、時間外勤務を命ずる場合があります。

(6) 休日

土曜日、日曜日、祝日法による休日及び年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）

(7) 有給休暇

年次有給休暇及び特別休暇

(8) 福利厚生

公立学校共済組合及び島根県教職員互助会に加入

新型コロナウイルス感染症の今後の拡大状況によっては、急遽、試験を延期又は中止する場合などがあります。

延期又は中止の決定及びその後の対応などについては、島根県立大学ホームページへの掲載によりお知らせしますので、必ずご確認ください。