



島根県立大学

公立大学法人島根県立大学任期付事務職員（管理課）採用試験申込書

※この欄は記入しないでください

受付年月日	
受付番号	
受験番号	A
試験区分	任期付事務（管理課）

写 真
最近 6 か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦4cm×横3cm）の裏に氏名を記載して貼り付けてください。

ふりがな		性別
氏 名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（令和4年4月1日現在 満 歳）	
受験票、試験結果通知書送付先住所（確実に届くように記載してください）		
ふりがな		電話番号
〒		
現住所（上記住所と異なる場合のみ記入してください）		
ふりがな		電話番号
〒		
メールアドレス（書類選考の結果及び面接時間について電話しますが、電話での連絡が困難な場合は記入してください）		

○学歴及び職歴（高等学校以降について、上から順に記入してください。）

修学・在職期間	学校・勤務先の名称	学部・学科又は職務内容
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		

○資格免許等

資格・免許の種類	取得年月日
普通自動車運転免許（第一種・第二種）	

※普通自動車運転免許の有無は、必ず記入してください（可否に影響はありません）

学歴及び職歴の記入例

○以下の記入例を参考にして、高等学校以降について上から順に切れ目なく記載ください。

修学・在職期間	学校・勤務先の名称	学部・学科又は職務内容
平成 15 年 4 月～平成 18 年 3 月	〇〇高等学校	普通科 卒業
平成 18 年 4 月～平成 22 年 3 月	〇〇大学	〇〇学部〇〇学科 卒業
平成 22 年 4 月～平成 22 年 5 月	無職	
平成 22 年 6 月～平成 22 年 9 月	〇〇株式会社	接客 アルバイト
平成 22 年 10 月～平成 23 年 3 月	△△株式会社	フロント事務 契約社員
平成 23 年 4 月～平成 24 年 3 月	□□株式会社	一般事務（給与、社会保険） 正社員
平成 24 年 4 月～現在	株式会社◇◇	営業 正社員

※学部・学科又は職務内容の欄は、学歴については「卒業」、「中退」、「卒業見込」の区分を、職歴については「正社員」、「契約社員」、「派遣社員」、「その他（アルバイト等）」の区分を記入してください

在学中のアルバイトは記入しないでください。

○「学歴及び職歴」及び「資格免許等」の行は、追加又は削除をしても構いません。

○ 提出時には、本頁の記入例及び注意事項は印刷しないでください

公立大学法人島根県立大学任期付事務職員（管理課）採用試験志望理由書

氏名（自署）

○志望理由等

※提出時には、以下の注意書きは削除してください。

- ・ 800字程度を目安に本学を志望する理由を記載した志望理由書を提出してください。
- ・ 志望理由書は、ワープロ打ち横書きとし、A4サイズ1枚（1行を40字とする。）で作成の上、自筆で署名を入れてください。
- ・ 在職中の方は転職する理由もお書きください。（転職理由は800字には含みません）

公立大学法人島根県立大学任期付事務職員（管理課）採用試験 経験等

氏名（自署）

○職務に活かせる経験

※提出時には、以下の注意書きは削除してください。

- ・「職務に活かせる経験」には、以下の経験がある場合は、800字程度を目安に、内容を記入してください。
 - ・パソコンによる書類作成業務
 - ・ホームページの情報更新業務
 - ・その他一般事務
- ・ワープロ打ち横書きとし、A4サイズ1枚（1行を40字とする。）で作成の上、自筆で署名を入れてください。