

令和5年度

学生募集要項

看護栄養学部 健康栄養学科

■ 3年次編入学試験

この募集要項は令和4年6月末現在の状況で作成したものです。
今後の情勢により実施内容を変更する可能性がありますので、
本学からの発表にご注意ください。

にんげん  大好き



島根県立大学
出雲キャンパス



島根県立大学
マスコットキャラクター
オロリン

島根県立大学看護栄養学部へ入学を志願されるみなさんへ

教育研究上の理念及び育成する人材像

教育研究上の理念（看護栄養学部 共通）

- 1 市民的な教養を教授するとともに、看護学・栄養学における高度な知識と技術を教授・研究し、深い人間愛と倫理観を基盤としたヒューマンケアの基本と実践能力を身につけた専門職を育成する
- 2 看護学・栄養学の教育研究活動を通して地域社会における健康課題を明らかにし、その改善のための研究を行い、研究成果を保健・医療・福祉分野はもとより広く社会に還元する

育成する人材像

「自ら考え行動できる、視野の広い専門職業人」

健康
栄養
学科

- 1 管理栄養士として療養者に対し、高度の専門的知識・技術を要する健康の保持増進のための栄養の指導を行うことのできる人材
- 2 栄養学・健康科学など関連する諸科学に基づく判断力を持ち、管理栄養士・栄養士の倫理綱領を基盤として、関係各種と連携して協働できる人材
- 3 地域の特性と健康課題を明らかにし、地域の健康づくり及び公衆衛生の改善に参画できる人材

アドミッションポリシー（入学者受入方針）

（看護栄養学部 共通）

- 1 豊かな人間性を備え、看護学もしくは栄養学に関心がある人
- 2 人々の健康に関する分野で、何事にも前向きに挑戦する意欲がある人
- 3 保健・医療・福祉・教育等の分野を学ぶ上で、必要な学習能力を備えている人

健康
栄養
学科

- 1 自然科学に基づく思考力・分析力や食と健康に関わる学問への興味をもつ人
- 2 管理栄養士としての専門知識に基づき、保健・医療・福祉・教育等の分野において社会に貢献しようとする意欲をもつ人
- 3 地域への関心と人への思いやりをもち、地域社会において関連職種や関係機関と連携して活動するための協調性を備えている人

カリキュラムポリシー（教育課程の編成・実施方針）

（看護栄養学部 共通）

市民的教養を涵養するとともに、看護学もしくは栄養学の基礎的な知識・技術を修得し、科学的かつ倫理的判断に基づく実践能力を有した専門職業人を育成することを目指します。加えて、人口減少・少子高齢化・医療資源の偏在など島根県が抱える地域課題を踏まえ、人々の健康と生活の質の向上に寄与できるよう教育課程には以下の特色を持たせています。

- 1 市民的教養と多様な価値観を認める豊かな人間性を涵養するとともに、看護学や栄養学の基盤となる人間を深く理解するための科目群を設けています。
- 2 島根県で暮らす人々の生活と健康課題を理解し、課題解決・地域創成のための創造的な思考と参画力を修得するために、地域に赴くフィールドワークや実習を系統的に配置しています。
- 3 人々に質の高い保健・医療・福祉サービスを提供する上で不可欠な多職種連携ができる基盤を形成するために、看護学科と健康栄養学科双方の学生がそれぞれの専門性を理解し学び合うことができる科目群を設けています。
- 4 看護学・栄養学それぞれの基礎的な知識・技術を修得し実践能力を高めるために、基礎的な科目から応用発展的な科目を系統的に配置しています。
- 5 変化する社会情勢に対応できる専門職であり続けるために、フィールドワーク・演習・実験・実習などの体験型学習を通して主体性や自己研鑽する力を育む学修機会を段階的に設けています。

健康栄養学科	<ol style="list-style-type: none"> 1 市民としての教養の修得及び実践力の育成 2 管理栄養士に必要とされる専門性及び実践力の育成 3 関連職種連携に必要とされる能力及び職業倫理に基づく実践力の育成 4 地域の栄養改善のための実践力の育成
--------	--

ディプロマポリシー（学位授与方針）

（看護栄養学部 共通）

看護栄養学部は、看護学もしくは栄養学の基礎的な知識・技術を修得し、科学的かつ倫理的な判断に基づく実践能力を身につけることを要請しています。

健康栄養学科	<p>健康栄養学科では、所定の期間在学し、所定の単位を修得することで、以下の要件を満たしたと認められる学生に対し、学士（栄養学）の学位を授与する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 管理栄養士に必要とされる高度な専門知識を身につけている 2 世界及び地域における多様な風土や食文化と健康との関わりについて理解できる 3 健常者及び傷病者に対し、科学的根拠に基づく適切な栄養管理・栄養療法を行うことができる 4 保健・医療・福祉・教育等の分野における関連職種との効率的な連携や適切なコミュニケーションをとることができる 5 専門的な情報を効率よく収集し、科学的な根拠に基づいて分析し、その結果を適切に表現することができる 6 対象者の特性やライフステージに合致した適切な栄養教育ができる 7 管理栄養士としての職業倫理に基づいた責任ある行動をとることができる
--------	---

目 次

ページ

1. 募集人員	1
2. 入学時期・年次等	
(1) 入学の時期	1
(2) 入学年次	1
(3) 修業年限及び卒業要件	1
3. 出願要件	1
4. 出願手続	
(1) 出願期間	1
(2) 出願書類等	1
(3) 出願（郵送）先	3
(4) 出願上の注意事項	3
(5) 受験票の送付	3
5. 選抜方法等	
(1) 選抜方法	3
(2) 配点	3
(3) 合否判定基準	3
(4) 試験会場	3
(5) 試験日時	4
(6) 受験上の注意事項	4
6. 試験当日、交通機関に乱れが生じている場合	5
7. 合格発表	
(1) 発表日時	5
(2) 発表方法	6
8. 入試結果の本人への開示	6
9. 入学手続	
(1) 手続期間	7
(2) 手続書類等	7
(3) 手続（郵送）先	7
10. 新型コロナウイルス感染症等に罹患した入学志願者への配慮について	7
11. 追試験者が発生した場合の合格について	7
12. 予備日について	8
13. 障がいのある入学志願者の事前相談	
(1) 相談の方法	8
(2) 相談書の提出先	8
(3) 相談書の提出期限	8
14. 資格取得	8
15. 個人情報の取扱い	9
16. 問い合わせ先	9

その他

◎入学後に要する経費	9
◎奨学制度・学生寮・サークル活動	10
◎試験会場（島根県立大学出雲キャンパス）案内図	12

◎添付書類

- ①写真票・受験票
- ②入学検定料振込用紙及び記入例
- ③志願理由書
- ④令和5年度島根県立大学看護栄養学部健康栄養学科（編入学）入学願書
- ⑤受験票返送用封筒
- ⑥出願用封筒

1. 募集人員

看護栄養学部健康栄養学科 若干名

2. 入学時期・年次等

(1) 入学の時期

令和5年4月

(2) 入学年次

看護栄養学部健康栄養学科3年次に編入学

(3) 修業年限及び卒業要件

編入学した学生の修業年限は2年です。卒業するには2年以上在学し、本学が定める所定の単位を修得しなければなりません。大学は、卒業に必要な単位を修得できるよう、編入学した学生と個別に履修計画を作成しますが、既修得単位の認定や、編入学後の単位修得の状況によっては2年間での卒業が難しくなる場合があります。

3. 出願要件

出願できる者は、次の各号のすべてに該当する者とする。

- ① 栄養士養成課程（専門学校，短期大学，大学）の卒業（見込み）者
- ② 栄養士免許取得（見込み）者

4. 出願手続

(1) 出願期間

令和4年9月1日（木）～令和4年9月8日（木）

- ① 郵送する場合は、9月8日（木）消印有効とします。
- ② 持参する場合は、9時から17時15分まで受け付けます。（土曜日、日曜日を除きます。）

(2) 出願書類等

出願書類等	摘 要
① 入 学 願 書	この募集要項に添付してある所定の用紙に必要事項を記入してください。
② 写 真 票	この募集要項に添付してある所定の用紙に必要事項を記入し、縦4cm×横3cmの写真（正面上半身無帽、背景なし、出願前6か月以内に撮影したもの）を、裏面に氏名を記入した上、所定の欄に貼付してください。
③ 受 験 票	この募集要項に添付してある所定の用紙に必要事項を記入してください。

④ 成績証明書	出身（在学）栄養士養成施設所定の様式で出身（在学）栄養士養成施設の長が作成し、厳封したもの。（証明権限が委譲されている場合は、当該委譲された者が作成したものも可能。） なお、評価基準が記載されていないものについては、評価基準を添付すること。（評価基準例：優 100～80点、良 79～70点、可 69～60点、不可 59～0点）
⑤ 卒業（見込）証明書	出身（在学）栄養士養成施設の長が作成したものを提出してください。（証明権限が委譲されている場合は、当該委譲された者が作成したものも可能）
⑥ 栄養士免許証又は 栄養士免許取得見込証明書	栄養士免許を有する者は、栄養士免許証の写しを提出してください。栄養士免許を有さない者は、在学栄養士養成施設の長が作成したものを提出してください。（証明権限が委譲されている場合は、当該委譲された者が作成したものも可能）
⑦ 志願理由書	この募集要項に添付してある所定の用紙に志願理由を記入してください。
⑧ 入学検定料納付書 （A票：大学提出用）	<p>入学検定料は17,000円です。この募集要項に添付してある「入学検定料振込用紙」に必要事項を記入し、金融機関窓口・ATM・インターネットバンキングによりお振込みください。（大学窓口では受け付けません。）納付手続完了後、金融機関窓口利用者は、入学検定料納付書（A票：大学提出用）のみを提出してください。ATM利用者は、入学検定料納付書（A票：大学提出用）とATM利用明細書を提出してください。ネットバンキング利用者は、入学検定料納付書（A票：大学提出用）と手続き完了時に表示される最終画面のコピーを提出してください。</p> <p>なお、ゆうちょ銀行（郵便局）窓口でのお振込みは、ゆうちょ銀行専用の振込依頼書に別途転記等の手続が必要となります。ご利用の際には、入学検定料納付書（A票：大学提出用）とゆうちょ銀行振込受付書のお客様控を提出してください。不明な点は、島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係（TEL：0853-20-0215）までお問い合わせください。</p> <p><入学検定料振込先></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 振込先銀行：山陰合同銀行 出雲支店 預金種目：普通 口座番号：4003088 口座名：シマネケンリツダイガク（公立大学法人島根県立大学） 依頼人名：受験者名（必ず受験者名で振込をお願いします） </div>
⑨ 返送用封筒	この募集要項に添付してある受験票返送用封筒に受験票返送先の住所、氏名、郵便番号を明記し、 704円分の切手 を貼ってください。

(3) 出願（郵送）先

島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係
〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地

(4) 出願上の注意事項

- ① 出願書類等は、この募集要項に添付してある所定の封筒により提出してください。郵送する場合は、**書留速達郵便**としてください。
- ② 出願書類等の不備なものは、受理しませんので、十分注意してください。
- ③ 出願書類等を受理した後は、出願事項の変更を認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係（Tel：0853-20-0215）まで連絡してください。
- ④ 出願書類等に虚偽の記入をした者は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ⑤ 受理した出願書類及び入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

(5) 受験票の送付

受験票は、届くまで若干の日数を要しますが、**9月16日（金）**までに受験票が届かない場合は、**9月20日（火）**に島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係（Tel：0853-20-0215）までお問い合わせください。

5. 選抜方法等

※新型コロナウイルスの感染拡大状況により、選抜方法等が変更となる可能性があります。変更がある場合は、島根県立大学出雲キャンパスホームページ（<http://izumo.u-shimane.ac.jp>）に掲載します。

(1) 選抜方法

合格者の決定は、専門科目筆記試験、面接*を総合して行います。

*成績証明書、志願理由書を面接の参考とする。

(2) 配 点

専門科目筆記試験*	面接
100	100

*解剖・生理学，生化学，食品学，食品衛生学，栄養学から出題

(3) 合否判定基準

合格者の決定は、専門科目筆記試験、面接を総合して行いますが、専門科目筆記試験および面接のどちらかが著しく低い場合は、総合点での順位に関わらず合否を判定することがあります。

(4) 試験会場 島根県立大学出雲キャンパス 島根県出雲市西林木町151番地

(5) 試験日時

試験日	時間	
令和4年 9月23日（金・祝）	受付開始	9：00
	受験者試験室入室	9：00～9：30
	注意事項等連絡	9：30～
	専門科目筆記試験	10：00～11：30（90分）
	休憩・昼食	11：40～
	面接 ※	12：30～15：00頃

※面接時間は試験当日お知らせします。

(6) 受験上の注意事項

- ① 試験日当日、試験会場に向かう際、また試験会場入場直前に体調を崩した際は、速やかに医療機関を受診するとともに、学務課 教務・入試係に電話連絡し指示を受けてください。
- ② 受付時に検温を行います。その時、37.5度以上の発熱もしくは咳・鼻水などの風邪症状がある場合は通常の受験会場への入室をお断りし、別室受験、学内でのリモート面接もしくは追試験での受験で対応する場合があります。
- ③ 試験場入場後に体調不良を呈した際には、速やかに試験監督者等に申し出てください。
- ④ 受付及び試験室、面接控室ではマスクを着用してください。また面接試験時もマスクを着用してください。（ただし、写真票等による本人確認の際は係員の指示に従いマスクをずらすこと）。なお、試験当日は、原則として面接官、試験関係員もマスクを着用します。
- ⑤ 受験者は指定された時刻に試験室に入室し、受験票を机上において着席してください。なお、受験票を忘れた者は、係員に申し出て指示を受けてください。
- ⑥ 専門科目筆記試験開始後は、30分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。
- ⑦ 試験時間中に使用を認める用具類は、鉛筆（シャープペンシルも可）、消しゴム、鉛筆削り、時計に限ります。
- ⑧ 試験会場の建物内での携帯電話の使用は一切認めません。
- ⑨ 試験室における受験生間の物品の貸借は一切認めません。
- ⑩ 学内食堂は利用できませんので、昼食は各自用意してください。また昼食中の私語は慎んでください。
- ⑪ 試験室には下足のまま入れます。
- ⑫ 前日に試験会場の敷地内への立入りはできません。
- ⑬ 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、保護者控室は設置していません。ただし、受験生への付き添いが必要な場合は、予め学務課 教務・入試係にご連絡ください。

《不正行為》

① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、失格となります。

- ア 入学願書、受験票・写真票、志願理由書、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票・写真票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入することなど）をすること。
- イ カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ウ 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをすること。
- エ 試験時間中に、問題冊子を試験室から持ち出すこと。
- オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- カ 「解答はじめ」等の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- キ 試験時間中に、携帯電話や電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。（見分けのつきにくい物を試験会場に持ち込むこと。）
- ク 試験時間中に、定規、コンパス、電卓等の補助具を使用すること。
- ケ 「解答やめ。筆記用具を置いて問題冊子を閉じてください。」等の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記①と同様です。

- ア 試験時間中に、携帯電話等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

6. 試験当日、交通機関に乱れが生じている場合

試験当日は、天候不良や事故などにより交通機関に乱れが生じている場合でも、試験会場にお越しください。試験会場への主要公共交通機関の乱れにより、やむを得ない場合には、試験開始時間を遅らせることがあります。

7. 合格発表

(1) 発表日時

令和4年9月30日（金）午前10時

(2) 発表方法

- ① 島根県立大学出雲キャンパス内の掲示板に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に合格通知書及び入学手続書類を送付します。なお、不合格者への通知は行いません。
- ② 参考掲示として、島根県立大学出雲キャンパスホームページ (<http://izumo.u-shimane.ac.jp/>) に合格者受験番号一覧を掲載します。
- ③ 電話その他による合・否の問い合わせには一切応じません。

8. 入試結果の本人への開示

入学試験の結果について、希望者には以下により開示します。

(1) 開示の内容

成績順位及び専門科目筆記試験、面接の得点

(2) 開示を請求できる人

受験生本人

(3) 開示期間

令和4年5月1日から令和4年7月31日までの9時から17時15分まで（土・日曜日、祝日は除く）。ただし、郵送の場合は締切日の消印があるものまでとします。

(4) 開示方法

次のいずれかとします。（手数料無料）

① 来学する場合

ア 島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係へ来学し、所定の申請書（巻末添付又は島根県立大学出雲キャンパスホームページより印刷）に必要事項を記入して受験票（正本のみ、写しは不可）とともに提出してください。なお、受験票は返信用封筒に入れて返却します。

イ 請求者の住所氏名を明記し、**414円分の切手（簡易書留で返送）**を貼付した返信用封筒（長形3号）を持参してください。ただし、開示書類を窓口に取りに来られる場合は、必要ありません。

② 郵送する場合

ア 所定の申請書（巻末添付又は島根県立大学出雲キャンパスホームページより印刷）に必要事項を記入して受験票（正本のみ、写しは不可）とともに島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係あてに送付してください。なお、受験票は返信用封筒に入れて返却します。

イ 請求者の住所氏名を明記し、**414円分の切手（簡易書留で返送）**を貼付した返信用封筒（長形3号）を同封してください。

9. 入学手続

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。合格者は、期間内に所

定の入学手続を行ってください。

なお、期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学を辞退したものと取り扱います。
また、入学手続後はいかなる理由があっても提出書類及び入学料は返還しません。

(1) 手続期間

令和4年10月3日（月）～令和4年10月7日（金）

- ① 郵送する場合は、10月7日（金）必着とします。
- ② 持参する場合は、9時から17時15分まで受け付けます。

(2) 手続書類等

- ① 誓約書、保証書、納付誓約書
- ② 入学料（表示している金額は規程改正等により変更される場合があります）

入学手続の際には、下記の金額の入学料を納付する必要があります。

- ・ 県内者 188,000円（予定）
- ・ 県外者 282,000円（予定）

（注）「県内者」とは、次のいずれかに該当する者とし、「県外者」とは県内者以外の者とします。（公立大学法人島根県立大学授業料等徴収規程）

ア 入学する日の1年以上前から引き続いて島根県の区域内に住所を有する者

イ 入学する日の1年以上前から引き続いて島根県の区域内に住所を有する配偶者または2親等内の親族を有する者

※高等教育の修学支援新制度により、住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生に対し、入学料・授業料の減免を実施しています。詳細は、入学手続時にお知らせします。

(3) 手続（郵送）先

島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係

〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地

10. 新型コロナウイルス感染症等に罹患した入学志願者への配慮について

新型コロナウイルス感染症等に罹患した入学志願者への配慮として追試験を実施します。

なお、詳細については、島根県立大学出雲キャンパスホームページへ掲載します。

	日 程	備 考
追 試 験 日	令和4年10月15日（土）	筆記試験、面接試験を実施
合格発表日時	令和4年10月21日（金） 午前10時	
入学手続期間	令和4年10月24日（月）～ 10月28日（金）	10月28日（金）必着

11. 追試験者が発生した場合の合格について

追試験の受験者が発生した場合、本試験受験者の合格発表時に補欠として通知することが

あります。補欠通知を受けた方は、追試験受験者の合否判定と同時に再審査し、追試験合格発表日に、島根県立大学出雲キャンパスホームページに合格者の受験番号を掲示します。

12. 予備日について

大規模災害等により当初予定していた試験日で入試を実施することができない場合、令和4年10月15日（土）を予備日とし、試験を実施します。予備日で入試を実施した場合の合格発表及び入学手続き期間は、前述の「10. 新型コロナウイルス感染症等に罹患した入学志願者への配慮について」と同様になります。

13. 障がいのある入学志願者の事前相談

本学に入学を志願する者で、身体に障がい等があり、受験上及び修学上の配慮が必要な場合は、以下により事前相談してください。

なお、ここでいう障がいのある者とは、視覚障がい者、聴覚障がい者、音声機能若しくは言語機能障がい者、精神の機能障がい者、肢体不自由者、発達障がい等のことをいいます。

(1) 相談の方法

相談書に医師の診断書又は身体障害者手帳等の写を添付して提出してください。相談書提出後、本学出雲キャンパスにおいて、志願者又はその立場を代弁し得る在学学校関係者等との面談等（場合によっては電話での聞き取りなど）を行います。

なお、相談書は次の事項を記載した文書（様式は定めなし）とし、原則として在学学校等を経由して提出するものとします。

- ① 入学志願者氏名、フリガナ、性別
- ② 志望学科、選抜区分（日程）
- ③ 障がいの種類、程度
- ④ 受験上配慮を希望する事項
- ⑤ 修学上配慮を希望する事項
- ⑥ 在学（出身）学校でとられていた配慮
- ⑦ 日常生活の状況

(2) 相談書の提出先

島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係
〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地

(3) 相談書の提出期限

令和4年8月24日（水） 17時15分まで

14. 資格取得

看護栄養学部健康栄養学科では、管理栄養士国家試験受験資格、栄養士資格、食品衛生管理者任用資格、食品衛生監視員任用資格を取得できます。

また、所定の科目を修得することにより、栄養教諭一種免許を取得することができます。なお、栄養教諭一種免許の取得には、原則として3年間以上の履修（卒業後の履修を含む）が必要となります。

15. 個人情報の取扱い

入学志願者・受験者の個人情報については、次のとおり取り扱います。

出願書類等に記載された個人情報（氏名、生年月日、性別その他の個人情報等）は、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続きを行うために利用します。

また、同個人情報は、合格者の入学後の教務に関する業務（学籍、修学指導等）、学生支援に関する業務（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務及び入試の解析（入試の改善や志望動向の調査・分析等）を行う目的をもって公立大学法人島根県立大学が管理します。他の目的での利用及び公立大学法人島根県立大学の関係教職員以外への提供は行いません。

16. 問い合わせ先

看護栄養学部健康栄養学科の入学試験についての問い合わせは、下記あてに行ってください。なお、問い合わせの際は、「看護栄養学部健康栄養学科の3年次編入学試験」に関する問い合わせであることを明確にして、お問い合わせください。

※受付時間：平日8：30～17：15

（土日曜日、祝祭日、お盆、年末年始の受付・対応は致しておりません）

島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係

〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地

TEL 0853-20-0215 FAX 0853-20-0201

入学後に要する経費

※経費及び授業料の納入期限は令和4年度実績ですので、令和5年度に改定される場合もあります。

1. 授業料

在学中に授業料の改定があった場合は、改定後の額が全ての学生に適用されます。

春学期	秋学期	合計（年額）
267,900 円	267,900 円	535,800 円

（注1）授業料は春学期と秋学期に分けて納付いただきます。春学期分は5月10日まで、秋学期分は11月10日までに納付していただくことになります。

（注2）高等教育の修学支援新制度により、住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生に対し、入学料・授業料の減免を実施しています。詳細は、入学手続き時にお知らせします。

2. 学生教育研究災害傷害保険料・学研災付帯賠償責任保険料

入学時 2,790円（2年間分）（令和4年度実績）

この保険は、学生の通学中、正課中、学校の行事中、課外活動中で不慮の災害、事故等により身体に傷害を被った場合の補償や、国内において、学生が正課、学校行事及びその途

中で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償を補償します。全員に加入していただきます。

3. 後援会費

入学時 50,000円（入会費 30,000円、年会費 20,000円）、以後卒業まで毎年（年会費）20,000円（令和4年度実績）

4. 学生自治会費

入学時 7,000円（入会費 2,000円、年会費 5,000円）、以後卒業まで毎年（年会費）5,000円（令和4年度実績）

5. 同窓会費

入学時 5,000円（終身会費）

6. その他の経費

入学時に上記のほか教科書代等として実費（100,000円程度）が必要となります。

奨学制度・学生寮・サークル活動

1. 本学独自の奨学金制度

入学後の学業成績が優秀な学生について、奨学金を給付する制度や、海外研修に参加する学生全員に研修費用の一部を助成する制度があります。ただし、一定の条件を満たす必要がありますので、詳細については入学後にご確認ください。

2. 融資・奨学金制度

(1) 授業料奨学融資制度

金融機関が授業料相当額を島根県立大学の学生を対象に融資を行う授業料奨学融資制度があります。ただし、一定の条件を満たす必要がありますので、詳細については入学後にご確認ください。

(2) 独立行政法人日本学生支援機構奨学金

【貸与型】

日本学生支援機構では、学業、人物ともに優秀であり、かつ、健康であって学資の支弁が困難な者に対し、選考のうえ奨学生に採用し奨学金を貸与しています。

奨学金には、「第一種（無利子）」と「第二種（有利子：年利3%上限）」があります。

第一種の貸与月額は、自宅通学者には20,000円、30,000円、45,000円、自宅外通学者には20,000円、30,000円、40,000円、51,000円（令和4年度実績）です。

第二種の貸与月額は、20,000円～120,000円までの1万円単位の金額（令和4年度実績）から選択できます。

【給付型】

高等学校の修学支援制度により、日本学生支援機構では返還義務のない「給付型奨学金」を設けています。住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生に対し、世帯の所得金額

に基づく区分に応じて、奨学金（月額）が給付されます。給付額は、次表のとおりです。

区分	自宅通学	自宅外通学
第1区分	29,200円	66,700円
第2区分	19,500円	44,500円
第3区分	9,800円	22,300円

※区分は、家計の経済状況をもとに日本学生支援機構が判断します。

(3) その他の奨学金

地方公共団体等の奨学金制度があります。

3. 学生寮・アパート等

(1) 学生寮

遠隔地の学生のために学生寮（女子のみ）を用意しています。

学生寮は、キャンパスに隣接し、鉄筋コンクリート3階建て洋室80室（全室個室）です。

各室には、冷暖房設備、ベッド、電話、クローゼット、机、いす、トイレ、洗面台等を備え、共用部分には、食堂、談話室、浴室、自炊用キッチン、コインランドリー等を設けています。また全室、Wi-Fiを完備しています。

なお、令和5年度看護栄養学部入学生については、入寮枠が19名程度であり、選考のうえ決定しますが、入寮手続については入学手続に併せてお知らせします。

<経費>（令和3年度実績）

寮使用料	14,000円	月額
食費	朝食 320円	日額
	夕食 450円	
共益費概算額	9,000円	月額（事後精算）
個室光熱費概算額	2,000円	月額（事後精算）
寮自治会費	3,000円	年額（Wi-Fi使用料含む）

(2) アパート・下宿等

アパート・下宿等を希望される場合には、下記のホームページで物件情報をご覧ください。不動産会社に直接ご連絡ください。

出雲宅建センター

（ホームページアドレス）<http://www.takken-izumo.com/>

4. 学生サークル活動

学生自治会に次のサークルがあります。詳細は大学案内を参照してください。

ダンス、硬式テニス、バドミントン、バスケットボール、バレーボール、フットサル、ソフトテニス、軽音、箏、茶道、クッキング、災害研究会（DSAC）、在宅ボランティア、地域活性化、コーラス、がんを考える学生の会「てんしんはん」、国際交流、あかえんぴつくん、地球食堂、ピアノ愛好会、ローターアクトクラブ、映画研究会

※令和4年4月現在

試験会場案内図

会 場：島根県立大学出雲キャンパス

住 所：島根県出雲市西林木町151番地

電 話：(0853)20-0215



一畑電車利用の場合

一畑電車「川跡(かわと)駅」下車、徒歩5分

「川跡駅」へは

「電鉄出雲市駅」(JR出雲市駅隣接)から10分

「雲州平田駅」から10分

「松江しんじ湖温泉駅」から40分

「出雲大社前駅」から10分

タクシー利用の場合

JR出雲市駅前から約5km、15分程度

島根県立大学
出雲キャンパス学務課 教務・入試係

〒693-8550 島根県出雲市西林木町1 5 1 番地

T E L (0853) 20-0215

F A X (0853) 20-0201

写 真 票

受 験 番 号	※
ふりがな	
氏 名	
生 年 月 日	昭和 ・ 平成 年 月 日

3年次編入学試験

写真貼付欄
縦4cm×横3cm

写真の裏面に氏名を書いて貼ってください。

(注)※欄は、記入しないでください。

受 験 票

受 験 番 号	※
ふりがな	
氏 名	
生 年 月 日	昭和 ・ 平成 年 月 日

3年次編入学試験

(注)※欄は、記入しないでください。

入学検定料振込用紙

公立大学法人島根県立大学 入学検定料納付書(A票:大学提出用)

志願者氏名	氏名(カナ)	取扱金融機関収納印 1/3 入学検定料
	氏名(漢字)	
住所		
電話	— —	
*金額	¥ 1 7 0 0 0	

◎黒のボールペンで、太線枠内に楷書で丁寧に記入してください。

◎取扱金融機関の収納印、ATM利用明細書・インターネットバンキング手続き完了画面のコピー等の添付なきものは無効です。

振込手続きが終わるまで切り取らないでください

公立大学法人島根県立大学 入学検定料領収書(B票:本人保管用)

志願者氏名	氏名(漢字)	取扱金融機関収納印 2/3 入学検定料
	住所	
電話	— —	
*金額	¥ 1 7 0 0 0	

◎いったん納入された入学検定料は、返還いたしません。

◎取扱金融機関の収納印、ATM利用明細書・インターネットバンキング手続き完了画面のコピー等をもって、本学の領収とします。
領収書はあらためて発行いたしませんので大切に保管してください。

振込手続きが終わるまで切り取らないでください

公立大学法人島根県立大学 入学検定料振込依頼書(C票:取扱店保管用)

依頼日	年 月 日	振込指定	電信扱	手数料	
振込先銀行	山陰合同銀行 出雲支店	*金額	¥ 1 7 0 0 0		
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	4003088	取扱金融機関収納印 3/3 入学検定料
	口座名	シマネケンリツダイガク 公立大学法人島根県立大学			
ご依頼人	区分コード	氏名(カナ)			
	88				
	氏名(漢字)				
	住所				
	電話	— —			

◎取扱金融機関へのお願い

(1)納付書(A票)・領収書(B票)・振込依頼書(C票)の3か所に収納印を押印後、納付書(A票)と領収書(B票)を依頼人へお渡しください。

(2)区分コード及び氏名(カナ)を必ず打電してください。

◎志願者へのお願い

(1)太線枠内を記入してください。

(2)入学検定料振込依頼書での振込みは、必ず金融機関の窓口で行ってください。

入学検定料振込用紙

記入例

入学検定料納付書(A票:大学提出用)

志願者氏名	氏名(カナ) シマネ ジュンコ	取扱金融機関収納印 取扱金融機関収納印 1/3 入学検定料
	氏名(漢字) 島根 純子	
住所 島根県出雲市西林木町151 電話 0853-12-3456		
*金額	¥ 1 7 0 0 0	

◎黒のボールペンで、太線枠内に楷書で丁寧に記入してください。

◎取扱金融機関の収納印、ATM利用明細書・インターネットバンキング手続き完了画面のコピー等の添付なきものは無効です。

振込手続きが終わるまで切り
入学検定料領収書(B票:本人保管用)

ATMやインターネットバンキング
を利用しての振込は、このA票
に必要事項を記入の上、明細
書等を添付して大学へ提出して
ください。

志願者氏名	氏名(漢字) 島根 純子	取扱金融機関収納印
住所	島根県出雲市西林木町151 電話 0853-12-3456	取扱金融機関収納印 2/3 入学検定料
*金額	¥ 1 7 0 0 0	左記のとおり領

◎いったん納入された入学検定料は、返還いたしません。

◎取扱金融機関の収納印、ATM利用明細書・インターネットバンキング手続き完了画面のコピー等を添付して大学へ提出してください。

振込手続きが終わるまで切り取り
入学検定料振込依頼書(C票:取扱店保管用)

ATMやインターネットバンキングを利用
しての振込先はこちらを指定して
ください。依頼人名は受験生本人名で
必ず頭に区分コード「88」を入力して
ください。

依頼日	2022年 9月 3日	振込指定	電信扱	手数料		
振込先銀行	山陰合同銀行 出雲支店	*金額	¥ 1 7 0 0 0			
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	4003088	取扱金融機関収納印	
	口座名	シマネケンリツダイガク 公立大学法人島根県立大学				
ご依頼人	区分コード	氏名(カナ)	シマネ ジュンコ			取扱金融機関収納印 3/3 入学検定料
	88					
	氏名(漢字)	島根 純子				
	住所	島根県出雲市西林木町151 電話 0853-12-3456				

◎取扱金融機関へのお願い

- (1) 納付書(A票)・領収書(B票)・振込依頼書(C票)の3か所に収納印を押印後、納付書(A票)と領収書(B票)を依頼人へお渡しください。
- (2) 区分コード及び氏名(カナ)を必ず打電してください。

◎志願者へのお願い

- (1) 太線枠内を記入してください。
- (2) 入学検定料振込依頼書での振込みは、必ず金融機関の窓口で行ってください。

学歴及び職歴（表面のつづき）

年	月～	年	月：
年	月～	年	月：
年	月～	年	月：
年	月～	年	月：
年	月～	年	月：
年	月～	年	月：
年	月～	年	月：
年	月～	年	月：
年	月～	年	月：
年	月～	年	月：
年	月～	年	月：

島根県立大学

様式第1号（第4条関係）

令和5年度 島根県立大学 看護栄養学部 健康栄養学科（編入学）入学願書

ふりがな			受験番号	※	
氏名			生年月日		
			性別		
現住所	〒□□□-□□□□ 固定電話（ ） - 携帯電話（ ） -				
合格通知等 受信場所	〒□□□-□□□□ 固定電話（ ） - 携帯電話（ ） -				
出願資格	国立 公立 私立	大学 短期大学 専門学校	学科・科		
	年 月 卒業見込・卒業・修了・修了見込				
	その他の出願資格				
高等学校卒業以降の学 歴及び職歴	学 歴	年 月	都道 府県	立 高等学校 卒業	
		年 月			
		年 月			
	職 歴	自 年 月			
		至 年 月			
		自 年 月			

注1 ※欄には記入しないでください

注2 該当する事項については、○で囲んでください