

令和5年度

学生募集要項

看護栄養学部
看護学科・健康栄養学科

■ 一般選抜

この募集要項は令和4年8月末現在の状況で作成したものです。
今後の情勢により実施内容を変更する可能性がありますので、
本学からの発表にご注意ください。



地域のニーズに応え、地域と共働し、地域に信頼される大学



島根県立大学
出雲キャンパス



島根県立大学
マスコットキャラクター
オロリン

島根県立大学看護栄養学部へ入学を志願されるみなさんへ

教育研究上の理念

- 1 市民的教養を教授するとともに、看護学・栄養学における高度な知識と技術を教授・研究し、深い人間愛と倫理観を基盤としたヒューマンケアの基本と実践能力を身につけた専門職を育成する
- 2 看護学・栄養学の教育研究活動を通して地域社会における健康課題を明らかにし、その改善のための研究を行い、研究成果を保健・医療・福祉分野はもとより広く社会に還元する

| | |
|--------|--|
| 看護学科 | <p>育成する人材像</p> <p>「自ら考え行動できる、視野の広い専門職業人」</p> <p>人々のいのちを支え、健康なくらしを創るために地域と共に歩み続ける看護専門職</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 看護専門職として看護実践に必要な基本的な技術と知識を身につけ、深い人間理解と高い倫理観をもって判断し、行動できる人材 2 市民的教養と豊かな人間性を持ち、保健・医療・福祉等に携わる人々と協働、連携できる人材 3 地域の人々との関わりを通じて地域の特性と健康課題を明らかにし、課題解決に向けて創造的に行動できる人材 |
| 健康栄養学科 | <p>育成する人材像</p> <p>「自ら考え行動できる、視野の広い専門職業人」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 管理栄養士として療養者に対し、高度の専門的知識・技術を要する健康の保持増進のための栄養の指導を行うことのできる人材 2 栄養学・健康科学など関連する諸科学に基づく判断力を持ち、管理栄養士・栄養士の倫理綱領を基盤として、関連職種と連携して協働できる人材 3 地域の特性と健康課題を明らかにし、地域の健康づくり及び公衆衛生の改善に参画できる人材 |

アドミッションポリシー（入学者受入方針）

- 1 豊かな人間性を備え、看護学もしくは栄養学に関心がある人
- 2 人々の健康に関する分野で、何事にも前向きに挑戦する意欲がある人
- 3 保健・医療・福祉・教育等の分野を学ぶ上で、必要な学習能力を備えている人

| | |
|--------|--|
| 看護学科 | <ol style="list-style-type: none"> 1 人間が大好きで、生命の尊厳を重視し、看護に高い関心がある人 2 強い責任感と倫理観に支えられた豊かな人間性を備えている人 3 コミュニケーション能力や看護学を学ぶ上で必要な学習能力をもつ人 4 主体的に課題を解決する意欲と行動力を備えている人 |
| 健康栄養学科 | <ol style="list-style-type: none"> 1 自然科学に基づく思考力・分析力や食と健康に関わる学問への興味・熱意をもつ人 2 管理栄養士としての専門知識に基づき、保健・医療・福祉・教育等の分野において社会に貢献しようとする意欲をもつ人 3 地域への関心と人への思いやりをもち、地域社会において関連職種や関係機関と連携して活動するための協調性を備えている人 |

カリキュラムポリシー（教育課程の編成・実施方針）

市民的教養を涵養するとともに、看護学もしくは栄養学の基礎的な知識・技術を修得し、科学的かつ倫理的判断に基づく実践能力を有した専門職業人を育成することを目指します。加えて、人口減少・少子高齢化・医療資源の偏在など島根県が抱える地域課題を踏まえ、人々の健康と生活の質の向上に寄与できるよう教育課程には以下の特色を持たせています。

- 1 市民的教養と多様な価値観を認める豊かな人間性を涵養するとともに、看護学や栄養学の基盤となる人間を深く理解するための科目群を設けています。
- 2 島根県で暮らす人々の生活と健康課題を理解し、課題解決・地域創成のための創造的な思考と参画力を修得するために、地域に赴くフィールドワークや実習を系統的に配置しています。

| | |
|--------|---|
| | <p>3 人々に質の高い保健・医療・福祉サービスを提供する上で不可欠な多職種連携ができる基盤を形成するために、看護学科と健康栄養学科双方の学生がそれぞれの専門性を理解し学び合うことができる科目群を設けています。</p> <p>4 看護学・栄養学それぞれの基礎的な知識・技術を修得し実践能力を高めるために、基礎的な科目から応用発展的な科目を系統的に配置しています。</p> <p>5 変化する社会情勢に対応できる専門職であり続けるために、フィールドワーク・演習・実験・実習などの体験型学習を通して主体性や自己研鑽する力を育む学修機会を段階的に設けています。</p> |
| 看護学科 | <p>1 看護を实践する能力の育成</p> <p>2 相手を理解し協働する能力の育成</p> <p>3 地域の特性と健康課題を探究する能力の育成</p> |
| 健康栄養学科 | <p>1 市民としての教養の修得及び実践力の育成</p> <p>2 管理栄養士に必要とされる専門性及び実践力の育成</p> <p>3 関連職種連携に必要とされる能力及び職業倫理に基づく実践力の育成</p> <p>4 地域の栄養改善のための実践力の育成</p> |

| | |
|---|--|
| ディプロマポリシー（学位授与方針） | |
| 看護栄養学部は、看護学もしくは栄養学の基礎的な知識・技術を修得し、科学的かつ倫理的な判断に基づく実践能力を身につけることを要請しています。 | |
| 看護学科 | <p>看護学科では、所定の期間在学し、所定の単位を修得することで、以下の要件を満たしたと認められる学生に対し、学士（看護学）の学位を授与する。</p> <p>1 基礎的な専門知識と技術を身につけ、科学的かつ倫理的判断に基づく看護実践ができる能力を備えている</p> <p>2 人の生き方や価値観を尊重し、援助関係が形成できる能力を備えている</p> <p>3 地域特性を理解して多職種と協働・連携し、人々の健康上の課題解決を図る基礎的能力を備えている</p> <p>4 研究的な姿勢を持ち、人々の健康の維持・増進に寄与する能力を備えている</p> |
| 健康栄養学科 | <p>健康栄養学科では、所定の期間在学し、所定の単位を修得することで、以下の要件を満たしたと認められる学生に対し、学士（栄養学）の学位を授与する。</p> <p>1 管理栄養士に必要とされる高度な専門知識を身につけている</p> <p>2 世界及び地域における多様な風土や食文化と健康との関わりについて理解できる</p> <p>3 健常者及び傷病者に対し、科学的根拠に基づく適切な栄養管理・栄養療法を行うことができる</p> <p>4 保健・医療・福祉・教育等の分野における関連職種との効率的な連携や適切なコミュニケーションをとることができる</p> <p>5 専門的な情報を効率よく収集し、科学的な根拠に基づいて分析し、その結果を適切に表現することができる</p> <p>6 対象者の特性やライフステージに合致した適切な栄養教育ができる</p> <p>7 管理栄養士としての職業倫理に基づいた責任ある行動をとることができる</p> |

選抜の基本方針

| | |
|--------|--|
| 看護学科 | <p>・一般選抜</p> <p>合格者の決定は、大学入学共通テスト、面接の評価を総合して行います。大学入学共通テストでは、高等学校教育課程の基礎学力を評価します。面接では、看護への関心・学習意欲、コミュニケーション能力等、保健・医療・福祉に関する専門性を修得する上での適性を総合的に評価します。</p> <p>・一般選抜（島根県地域枠）</p> <p>合格者の決定は、大学入学共通テスト、面接の評価を総合して行います。大学入学共通テストでは、高等学校教育課程の基礎学力を評価します。面接では、看護への関心・学習意欲、コミュニケーション能力等、保健・医療・福祉に関する専門性を修得する上での適性を総合的に評価します。なお、面接では、島根県における保健・医療・福祉の課題解決に対する意欲をあわせて評価します。</p> |
| 健康栄養学科 | <p>・一般選抜</p> <p>合格者の決定は、大学入学共通テスト、面接の評価を総合して行います。大学入学共通テストでは、高等学校教育課程の基礎学力を評価します。面接では、栄養学への興味・熱意、管理栄養士業務への関心・学習意欲、コミュニケーション能力等を評価します。</p> |

各選抜における求める力（評価する力） ◎：特に重視する ○：重視する

【学力の3要素】

- ①知識・技能の確実な習得
- ②（①を基にした）思考力、判断力、表現力
- ③主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

【看護学科】

・一般選抜

| 【学力の3要素】との対応 | ① | ② | ③ |
|--------------|---|---|---|
| 大学入学共通テスト | ◎ | | |
| 面接 | | ○ | ○ |

・一般選抜（島根県地域枠）

| 【学力の3要素】との対応 | ① | ② | ③ |
|--------------|---|---|---|
| 大学入学共通テスト | ◎ | | |
| 面接 | | ○ | ○ |

【健康栄養学科】

・一般選抜

| 【学力の3要素】との対応 | ① | ② | ③ |
|--------------|---|---|---|
| 大学入学共通テスト | ◎ | | |
| 面接 | | ○ | ○ |

目 次

| | ページ |
|-------------------------------------|-----|
| 1. 募集人員 | 1 |
| 2. 出願要件 | 1 |
| 3. 出願手続 | |
| (1) 出願期間 | 2 |
| (2) 出願書類等 | 2 |
| (3) 出願（郵送）先 | 3 |
| (4) 出願上の注意事項 | 3 |
| (5) 出願方法 | 3 |
| (6) 受験票のダウンロード | 3 |
| (7) 併願上の注意 | 3 |
| (8) 入学検定料の返還について | 4 |
| 4. 選抜方法等 | |
| (1) 選抜方法 | 4 |
| (2) 配 点 | 5 |
| (3) 合否判定基準 | 5 |
| (4) 個別試験会場 | 5 |
| (5) 個別試験日時 | 6 |
| (6) 受験上の注意事項 | 6 |
| 5. 出願方法 | 8 |
| 6. 試験当日、天候不良や交通機関に乱れが生じた場合 | 12 |
| 7. 合格発表 | |
| (1) 発表日時 | 12 |
| (2) 発表方法 | 12 |
| 8. 入試結果の本人への開示 | 12 |
| 9. 入学手続 | |
| (1) 手続期間 | 13 |
| (2) 手続書類等 | 13 |
| (3) 手続（郵送）先 | 13 |
| 10. 追加合格 | 14 |
| 11. 新型コロナウイルス感染症等に罹患した入学志願者への配慮について | |
| (1) 個別試験について | 14 |
| (2) 詳細について | 14 |
| 12. 障がいのある入学志願者の事前相談 | |
| (1) 相談の方法 | 14 |
| (2) 相談書の提出先 | 15 |
| (3) 相談書の提出期限 | 15 |
| 13. 資格取得 | 15 |
| 14. 個人情報の取扱い | 15 |
| 15. 問い合わせ先 | 15 |
| その他 | |
| ◎入学後に要する経費 | 16 |
| ◎奨学制度・学生寮・サークル活動 | 16 |

1. 募集人員

【看護学科】

| 学科 | 入学定員 | 募 集 人 員 | | | | | | | | | |
|------|------|----------|------------------|------------|-------------------|------|--|-------|------------|---------|--------------|
| | | 一般選抜 | | 学校推薦型選抜 | | | | 総合型選抜 | 社会人・学士特別選抜 | 帰国生特別選抜 | 私費外国人留学生特別選抜 |
| | | 一般選抜<注1> | 一般選抜(島根県地域枠)<注2> | 一般推薦 | 連携校推薦 | | | | | | |
| | | | | 連携校推薦A<注3> | 連携校推薦B(中山間地域・離島枠) | | | | | | |
| 看護学科 | 80名 | 25名 | 20名 | 15名 | 12名 | 4名以内 | | 8名 | 3名以内 | 1名以内 | 1名以内 |

注1 「一般選抜」の募集人員には、「社会人・学士特別選抜」「帰国生特別選抜」及び「私費外国人留学生特別選抜」の募集人員を含む。

注2 島根県内の厳しい看護師不足への対応と将来の看護師のリーダーを育てるため、導入している区分である。※一般選抜と一般選抜(島根県地域枠)との併願はできません。

注3 「学校推薦型選抜(連携校推薦A)」の募集人員には、「学校推薦型選抜(連携校推薦B)(中山間地域・離島枠)」の募集人員を含む。

【健康栄養学科】

| 学科 | 入学定員 | 募 集 人 員 | | | | | | |
|--------|------|---------|---------|-------|-------|------------|---------|--------------|
| | | 一般選抜<注> | 学校推薦型選抜 | | 総合型選抜 | 社会人・学士特別選抜 | 帰国生特別選抜 | 私費外国人留学生特別選抜 |
| | | | 一般推薦 | 連携校推薦 | | | | |
| 健康栄養学科 | 40名 | 17名 | 16名 | 4名 | 3名 | 1名以内 | 1名以内 | 1名以内 |

注 「一般選抜」の募集人員には、「社会人・学士特別選抜」「帰国生特別選抜」及び「私費外国人留学生特別選抜」の募集人員を含む。

2. 出願要件

次の各号のいずれかに該当し、かつ、令和5年度大学入学共通テストの教科・科目のうち、本学が定める教科・科目のすべてを受験した者とします。

- 1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者及び令和5年3月卒業見込みの者
- 2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和5年3月に修了見込みの者
- 3) 学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者のうち、次の各項目のいずれかに該当する者及び令和5年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - ①外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
 - ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 - ③専修学校の高等課程で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後

に修了した者

④文部科学大臣の指定した者（昭和23年5月31日文部省告示第47号）

⑤高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）

⑥本学の定めるところにより、個別の入学資格審査をもって、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和5年3月31日までに年齢満18歳に達する者

*なお、学校教育法施行規則第150条第7号の規定（本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業したものと同等以上の学力があると認める場合）による出願については、事前に入学資格の審査を行います。下記期限（必着）までに入学資格認定申請書を提出してください。入学資格認定申請書は、島根県立大学出雲キャンパス学務課教務・入試係（TEL：0853-20-0215）へ電話連絡の上、請求してください。

○大学入学共通テストの出願受付前に入学資格認定書の交付を受けようとする場合
令和4年9月6日（火）まで（必着）

○上記以外の場合

令和5年1月11日（水）まで（必着）

また看護学科の一般選抜（島根県地域枠）に出願する場合は、以下の出願要件の全てを満たす必要があります。

・島根県内の高等学校又は特別支援学校高等部を卒業した者、または令和5年3月に卒業見込みの者

・本学を卒業後、島根県内で看護職として就業することを強く希望する者

3. 出願手続

(1) 出願期間

| | |
|-------------------------|---|
| インターネット出願登録及び入学検定料の支払期間 | 令和5年1月23日（月）から2月3日（金）20時まで |
| 出願書類等提出期間 | 令和5年1月23日（月）から2月3日（金）まで ①郵送する場合は、 2月3日（金）消印有効 とします。 ②持参する場合は、9時から17時15分まで受け付けます。ただし、土曜日及び日曜日を除きます。 |

(2) 出願書類等

| 出願書類等 | 摘 要 |
|-----------|--|
| ① 入 学 願 書 | インターネット出願登録・入学検定料決済後に印刷できます。インターネット出願サイトの「マイページ/入学願書の印刷」から印刷（A4・片面・白黒印刷可）して、提出してください。また入学願書に「令和5共通テスト成績請求票」のうち「 前 国公立前期日程用」を所定欄に貼付してください。請求票が貼付されていない場合は、出願が無効となることがあります。 |
| ② 調 査 書 | 文部科学省が定めた様式によって在学（出身）学校長が作成し、厳封したもの。 |

| | |
|---------|--|
| ③ 入学検定料 | 入学検定料は17,000円です。所定の期限までに、金融機関ATM（ペイジー）、ネットバンキング、クレジットカード、コンビニ払いのいずれかでお支払いください。 |
|---------|--|

- (3) 出願（郵送）先 島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係
〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地

(4) 出願上の注意事項

- ① 本学が指定した大学入学共通テストの教科・科目を受験していない場合は、前期日程に出願することができませんので、出願にあたっては十分注意してください。
- ② 出願書類等は、本学のインターネット出願サイトより、出願登録、入学検定料決済を行った後に印刷できる「**出願書類提出用宛名シート**」を市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付け、書留速達で郵送してください。（出願書類を持参される場合も必ず貼り付けて作成してください。）
- ③ 出願書類等の不備なものは、受理しないことがあるので十分注意してください。
- ④ 出願書類等を発送した後に、出願書類の記載内容の変更をすることはできません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係（TEL：0853-20-0215）まで連絡してください。
- ⑤ 出願書類等に虚偽の記入をした者は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ⑥ 受理した出願書類及び入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

(5) 出願方法

P8の「5. 出願方法」を参照ください。

(6) 受験票のダウンロード

受験票は、**2月10日（金）**までに発行します。出願時に登録したメールアドレスに通知しますので、必ず各自印刷をし、既定のサイズ（線に沿って）に切り取り、大学入学共通テストの受験票とともに入試当日必ず持参してください。

(7) 併願上の注意

- ① 本学の一般選抜と一般選抜（島根県地域枠）は併願することができません。
- ② 同一日程グループ内に属する2つの国公立大学・学部（ただし、独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く）に出願することはできません。
- ③ 本学の入学手続を完了した者は、他の国公立大学・学部への入学手続を行うことはできません。また、他の国公立大学・学部の入学手続を完了した者は、本学への入学手続を行うことはできません。重複して入学手続を行った事実が判明した場合、本学は入学を許可しません。
- ④ 他の国公立大学の推薦入学に合格した者は、その大学の推薦入学辞退の許可を受けた場合を除き、本学を受験しても合格できません。重複して入学手続を行った事実が判明した場合、本学は入学を許可しません。
- ⑤ 本学看護栄養学部の前期日程試験に合格し、令和5年3月10日（金）までに入学手続を行った者は、他の公立大学中期日程試験を受験していても、その合格者とはなりません。また、後期日程試験を受験しても合格できません。
- ⑥ 本学看護栄養学部への出願については、前期日程のみに出願することができます。

- ⑦ 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合否及び入学手続等に関する個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

(8) 入学検定料の返還について

払込済の入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

① 返還条件

- ア 入学検定料を払い込んだが本学に出願しなかった場合（出願書類等を本学に提出しなかった場合）
- イ 入学検定料を払い込んだが出願書類の不備等により出願が受理されなかった場合
- ウ 入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合

② 返還請求の方法

島根県立大学出雲キャンパスホームページの「入学検定料の返還請求について」をご覧になり、必要書類を島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係へ郵送してください。

4. 選抜方法等

(1) 選抜方法

一般選抜は、分離分割方式により前期日程のみで実施します（後期日程は実施しません）。合格者の決定は、大学入学共通テスト、面接を総合して行いますが、面接の評価が著しく低い場合は、総合点の順位に関わらず合否を判定することがあります。

【看護学科】※島根県地域枠を含む

| 大学入学共通テストの受験を要する 教科・科目 | | 個別試験 | 備考 |
|---------------------------|---|------|--|
| 教科 | 科目選択方法 | | |
| 国語 | 「国語」〈注1〉 | | |
| 数学 | 「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学A」「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」「簿記・会計」「情報関係基礎」のいずれか1科目を選択。 | 面接* | 「数学」「理科②」「地理歴史・公民」について、2科目以上受験した場合、「数学」は最高得点の1科目を合否判定に使用しますが、「理科②」「地理歴史・公民」は、第1解答科目〈注3〉を合否判定に使用します。 (第2解答科目は合否判定に使用しません。) |
| 理科 | 理科①【「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」】から2科目を選択。又は、理科②【「物理」「化学」「生物」「地学」】から1科目を選択。 | | |
| 外国語 | 「英語」〈注2〉 | | |
| 地理歴史・公民 | 「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」「地理A」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」のいずれか1科目を選択。 | | |

*調査書を評価の参考とする。

【健康栄養学科】

| 大学入学共通テストの受験を要する 教科・科目 | | 個別試験 | 備 考 |
|---------------------------|---|------|--|
| 教 科 | 科目選択方法 | | |
| 国 語 | 「国語」〈注1〉 | 面 接* | 「数学」「理科②」「地理歴史・公民」について、2科目以上受験した場合、「数学」は最高得点の1科目を合否判定に使用しますが、「理科②」「地理歴史・公民」は、第1解答科目〈注3〉を合否判定に使用します。 (第2解答科目は合否判定に使用しません。) |
| 数 学 | 「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学A」「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」「簿記・会計」「情報関係基礎」のいずれか1科目を選択。 | | |
| 理 科 | 理科①【「化学基礎」「生物基礎」】の2科目。又は、理科②【「化学」「生物」】から1科目を選択。 | | |
| 外国語 | 「英語」〈注2〉 | | |
| 地理歴史・公民 | 「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」「地理A」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」のいずれか1科目を選択。 | | |

*調査書を評価の参考とする。

〈注1〉「国語」について、古典(古文・漢文)を含む「国語」を受験科目とします。

〈注2〉「英語」について、リスニングを含みます。

〈注3〉「理科②」「地理歴史・公民」の試験時間に2科目を受験する場合、解答順に、前半に受験した科目を「第1解答科目」、後半に受験した科目を「第2解答科目」と呼びます。

◆理科の選択パターンごとの合否判定方法

A「理科①から2科目選択」した場合 → 理科①から2科目選択した科目で合否判定

B「理科②から1科目選択」した場合 → 理科②から1科目選択した科目で合否判定

C「理科①から2科目及び理科②から1科目選択」した場合 → 高得点の科目で合否判定

D「理科②から2科目選択」した場合 → 理科②から2科目選択した科目のうち、第1解答科目で合否判定

(2) 配 点

| 学 科 | 大学入学共通テスト | | | | | 個別試験 | 合 計 |
|--------|-----------|-----|-----|-----|---------|------|-----|
| | 国 語 | 数 学 | 理 科 | 外国語 | 地理歴史・公民 | 面 接 | |
| 看護学科 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 700 |
| 健康栄養学科 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 700 |

注 大学入学共通テストは、「国語(200点満点)」の得点を100点満点に、「外国語(英語)(リーディング100点満点、リスニング100点満点の計200点満点)」の得点を100点満点に換算して利用します。

(3) 合否判定基準

合格者の決定は、大学入学共通テスト、面接を総合して行いますが、面接の評価が著しく低い場合は、総合点での順位に関わらず合否を判定することがあります。

(4) 個別試験会場 島根県立大学出雲キャンパス(島根県出雲市西林木町151番地)

(5) 個別試験日時

令和5年2月25日(土)又は2月26日(日)のうちいずれか1日

(注) 受験者に対しては、受験票ダウンロード時(メール通知)に、試験日(25日又は26日)と受付時間、面接グループをお知らせします。面接時間は試験当日にお知らせします。なお、試験日時は本学が指定し、受験生の希望は受け付けません。

(6) 受験上の注意事項

- ① 試験当日、試験会場に向かう際、また試験会場入場直前に体調を崩した際は、速やかに医療機関を受診するとともに、学務課 教務・入試係入試担当に電話連絡し指示を受けてください。
- ② 受付時に検温を行うことがあります。その時、37.5度以上の発熱もしくは咳・鼻水などの風邪症状がある場合は通常の受験会場への入室をお断りし、別室受験もしくは、P14の「11. 新型コロナウイルス感染症に罹患した入学志願者への配慮について(1)個別試験について」の対応を取る場合があります。
- ③ 試験場入場後に体調不良を呈した際には、速やかに試験監督者等に申し出てください。
- ④ 受付及び面接控室ではマスクを着用してください。また面接試験時もマスクを着用してください。(ただし、写真票等による本人確認の際は係員の指示に従いマスクをずらすこと)。なお、試験当日は、面接官、試験関係員もマスクを着用します。
- ⑤ 受験生は指定された試験日の集合時刻に控室に入室し、受験票を机上において着席してください。指定された時刻までに入室しない場合は、原則として受験を認めません。
- ⑥ 試験当日は、必ず本学発行の受験票と大学入試センター発行の「令和5年度大学入学共通テスト受験票」をお持ちください。万一、本学発行の受験票を忘れた場合は、試験開始前に試験本部で仮受験票の交付を受けてください。また、本学受験票及び「令和5年度大学入学共通テスト受験票」は、入学手続等の際に必要なため、試験後も大切に保管してください。
- ⑦ 試験会場の建物内での携帯電話の使用は一切認めません。
- ⑧ 学内食堂・売店は営業しておりません(利用できません)。
- ⑨ 控室及び試験室には下足のまま入れます。
- ⑩ 前日に試験会場の建物内への立入りはできません。
- ⑪ 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、保護者控室は設置していません。ただし、受験生への付き添いが必要な場合は、予め学務課 教務・入試係入試担当にご連絡ください。

《不正行為》

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、失格となります。
 - ア 入学願書、受験票へ故意に虚偽の記入(出願時に本人以外の写真をアップロードすることなど)をすること。
 - イ カンニング(カンニングペーパー、他の人から面接内容を教わることなど)をすること。
 - ウ 他の受験者に面接の内容を教えたり、カンニングの手助けをすること。
 - エ 試験時間中に、携帯電話や電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、

不正行為と認定された場合の取扱いは、上記①と同様です。

- ア 試験時間中に、携帯電話等の電子機器類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

5. 出願方法

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類… 調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/pu-shimane/>
または、
大学ホームページ ▶ <https://www.u-shimane.ac.jp> からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

- ①初めて登録する方は「マイページ登録」からログインしてください。
- ②メールアドレスの登録を行って「仮登録メールを送信」をクリックしてください。
- ③ユーザー登録画面から「ログインページへ」をクリックしてください。
- ④登録したメールアドレスに「初期パスワード」と本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた「初期パスワード」にて「ログイン」をクリックしてください。
- ⑥初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦表示された個人情報を入力して「次へ」をクリックしてください。
- ⑧個人情報を確認して「この内容で登録する」をクリックしてください。



①登録完了となります。
「マイページへ」を
クリックしてください。

②上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをおしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②キャンパス選択・入試選択と
留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
「入学願書(サンプル)」ボタンを
クリックすると入学願書が確認できます。



⑦申込登録完了
「引送金支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンク ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 払込票番号 メモ(13桁) | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| オンライン決済 番号メモ(11桁) | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

| | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| お客様番号 メモ(11桁) | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|
| 確認番号 メモ(6桁) | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|
| 収納機関番号 (5桁) | 5 | 8 | 0 | 2 | 1 |
|----------------|---|---|---|---|---|

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5



入学検定料の支払い

【注意】検定料の支払いには期限があります。
支払期限を経過するとキャンセルとなります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON



マルチコピー機

マルチコピー機
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

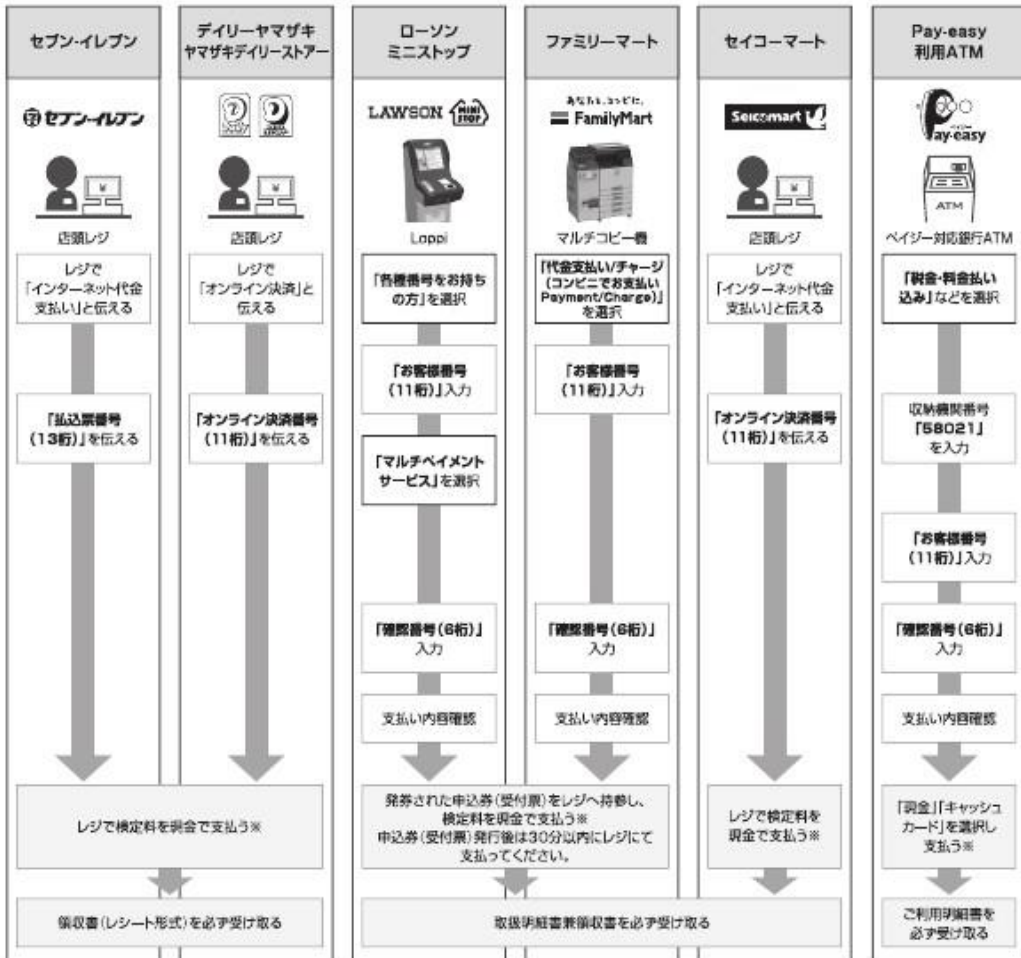


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



送付先

詳細は、学生募集要項をご確認ください。

■ 出願書類

詳細は、学生募集要項をご確認ください。

※出願受理した必要書類は一切返却しません。また、本学が特別に認めた場合を除き、入学検定料も一切返却しません。

「入学願書」の印刷方法



- マイページに表示された「入学願書(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「入学願書(印刷)」のボタンをクリックできるようになり入学願書の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日20時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)。必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

6. 試験当日、天候不良や交通機関に乱れが生じた場合

試験当日、天候不良や事故などにより交通機関に乱れが生じる場合がありますが、試験会場には必ずお越してください。緊急の場合は、大学ホームページにてお知らせをしますので、その指示に従ってください。

受験生の皆さんは、天気情報・交通情報を確認していただき、遅刻しないよう早めの行動をとってください。やむを得ない場合には、試験開始時間を遅らせることがあります。(ただし、必ずしも遅刻が認められるとは限りません。)

7. 合格発表

(1) 発表日時

令和5年3月3日(金) 午前10時

(2) 発表方法

- ① 島根県立大学出雲キャンパス内の掲示板に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に合格通知書及び入学手続書類を送付します。なお、不合格者への通知は行いません。
- ② 参考掲示として、島根県立大学出雲キャンパスホームページ (<https://izumo-u-shimane.ac.jp>) に合格者受験番号一覧を掲載します。
- ③ 電話その他による合・否の問い合わせには一切応じません。

8. 入試結果の本人への開示

入学試験の結果について、希望者には以下により開示します。

- (1) 開示の内容 成績順位及び大学入学共通テスト、面接の得点
- (2) 開示を請求できる人 受験生本人
- (3) 開示期間 令和5年5月1日から令和5年7月31日までの9時から17時15分まで。(土・日曜日、祝日は除く)ただし、郵送の場合は締切日の消印があるものまでとします。
- (4) 開示方法 次のいずれかとします。(手数料無料)
 - ① 来学する場合
 - ア 島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係窓口で、所定の申請書(島根県立大学出雲キャンパスホームページより印刷)に必要事項を記入して受験票(正本のみ、写しは不可)とともに提出してください。なお、受験票は返信用封筒に入れて返却します。
 - イ 請求者の住所氏名を明記し、**414円分の切手(簡易書留で返送)**を貼付した返信用封筒(長形3号)を持参してください。ただし、開示書類を窓口に取りに来られる場合は、必要ありません。
 - ② 郵送する場合
 - ア 所定の申請書(島根県立大学出雲キャンパスホームページより印刷)に必要事項を記入して受験票(正本のみ、写しは

不可)とともに島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係あてに送付してください。なお、受験票は返信用封筒に入れて返却します。

- イ 請求者の住所氏名を明記し、**414円分の切手(簡易書留で返送)**を貼付した返信用封筒(長形3号)を同封してください。

9. 入学手続

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。合格者は、期間内に所定の入学手続を行ってください。

なお、期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学を辞退したのものとして取り扱います。本学に入学手続を行った者は、それ以後、これを辞退して他の国公立大学・学部に入學手続を行うことはできませんので注意してください。

また、入学手続後はいかなる理由があっても提出書類及び入学料は返還しません。

(1) 手続期間

令和5年3月6日(月)から3月10日(金)

- ① 郵送する場合は、**3月10日(金)必着**とします。
- ② 持参する場合は、9時から17時15分まで受け付けます。ただし、土曜日及び日曜日を除きます。

※なお、入寮を希望する方は合格通知書に同封する入寮手続き書類を別途提出していただく必要があります。また、入寮に際して順守すべき事柄を大学ホームページに掲載していますので、必ずご確認ください。

(2) 手続書類等

- ① 誓約書、保証書、納付誓約書
- ② 入学料(表示している金額は規程改正等により変更される場合があります。)

入学手続きの際には、下記の金額の入学料を納付する必要があります。

- ・ 県内者 188,000円(予定)
- ・ 県外者 282,000円(予定)

(注) 「県内者」とは次のいずれかに該当する者とし、「県外者」とは県内者以外の者とします。(公立大学法人島根県立大学授業料等徴収規程)

- イ 入学する日の1年以上前から引き続いて島根県の区域内に住所を有する者
- ロ 入学する日の1年以上前から引き続いて島根県の区域内に住所を有する配偶者又は2親等内の親族を有する者

※高等教育の修学支援新制度により、住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生に対し、入学料の減免を行っています。詳細は、入学手続時にお知らせします。

- (3) 手続(郵送)先 島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係
〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地

10. 追加合格

一般選抜の合格者の入学手続完了後、入学手続完了者が入学定員に満たない場合には、追加合格を行うことがあります。

追加合格を実施する場合、令和5年3月27日（月）に受験者本人に対して行います。

追加合格の対象者への入学意思の確認（入学願書記載の連絡先に電話連絡）は、同日の午前8時30分から正午の間に、追加合格候補者順位の第1位から順に行います。1回目の電話で連絡が取れない場合は、1時間後に再度電話連絡を行います。それでも連絡が取れない場合は、入学意思がないものとみなして次点の候補者への連絡を行います。

また、追加合格者であることを伝えた後、入学するか否かの意思表示は追加合格伝達後1時間以内に限り、1時間を越えた場合は、入学意思がないものとみなします。

受験者本人が不在等のため連絡・確認ができなかった場合、上記のとおり入学意思がないものとして取扱うこととなりますので、この期間に外出する場合は、必ず家族など在宅者に連絡先や追加合格候補者となった場合の入学の意思を明らかにしておいてください。

11. 新型コロナウイルス感染症等に罹患した入学志願者への配慮について

(1) 個別試験について

追試験は実施せず、大学入学共通テストの成績のみで合否を行います。（当該入試区分で指定した大学入学共通テストの科目の合計得点（500点）を当該入試区分における満点（700点）に換算して合否を判定します。）

(2) 詳細について

本学公式ホームページへ掲載します。

12. 障がいのある入学志願者の事前相談

本学に入学を志願する者で、身体に障がい等があり、受験上及び修学上の配慮が必要な場合は、以下により事前相談してください。

なお、ここでいう身体に障がい等がある者とは、視覚障がい者、聴覚障がい者、音声機能若しくは言語機能障がい者、精神の機能障がい者、肢体不自由者、発達障がい者等のことをいいます。

(1) 相談の方法

相談書に医師の診断書又は身体障害者手帳等の写を添付して提出してください。相談書提出後、本学出雲キャンパスにおいて、志願者又はその立場を代弁し得る在学学校関係者等との面談等（場合によっては電話での聞き取りなど）を行います。

なお、相談書は次の事項を記載した文書（様式は定めない）とし、原則として在学学校等を経由して提出するものとします。

- ① 入学志願者氏名、フリガナ、性別
- ② 志望学科、選抜区分（日程）
- ③ 障がいの種類、程度
- ④ 受験上配慮を希望する事項
- ⑤ 修学上配慮を希望する事項

- ⑥ 在学（出身）学校でとられていた配慮
- ⑦ 日常生活の状況

(2) 相談書の提出先 島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係
〒693-8550 島根県出雲市西林木町1 5 1 番地

(3) 相談書の提出期限
令和5年1月18日（水）17時15分まで

13. 資格取得

【看護学科】

看護師国家試験受験資格、保健師国家試験受験資格（選択制）を取得できます。

また、所定の科目を修得し、保健師免許を取得後、都道府県教育委員会に申請を行い養護教諭二種免許を取得することができます。なお、本学4年生時に養護教諭採用試験を受験できるか否かは、免許を申請する都道府県等によって異なります。詳しくは、本学もしくは都道府県等へお問い合わせください。

保健師国家試験受験資格の選択制について

保健師国家試験受験資格の取得は、40名を上限とする選択制です。希望者は入学後、2年次の秋学期に「保健師国家試験受験資格取得希望者選抜試験」を実施します。選抜試験は面接を実施する予定ですが、詳細は入学後に公表する「選抜要項」にてご確認ください。

【健康栄養学科】

管理栄養士国家試験受験資格、栄養士資格、栄養教諭一種免許（選択制）、食品衛生管理者任用資格、食品衛生監視員任用資格を取得できます。

14. 個人情報の取扱い

入学志願者・受験者の個人情報については、次のとおり取り扱います。

出願書類等に記載された個人情報（氏名、生年月日、性別その他の個人情報等）は、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続を行うために利用します。

また、同個人情報は、合格者の入学後の教務に関する業務（学籍、修学指導等）、学生支援に関する業務（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務及び入試の解析（入試の改善や志望動向の調査・分析等）を行う目的をもって公立大学法人島根県立大学が管理します。他の目的での利用及び公立大学法人島根県立大学の関係教職員以外への提供は行いません。

15. 問い合わせ先

看護栄養学部の入学試験についての問い合わせは、下記あてに行ってください。

なお、別科助産学専攻の入試も実施しておりますので「看護栄養学部の入試」に関する問い合わせであることを明確にしてください。

※受付時間：平日8：30～17：15（土日祝祭日及び年末年始を除く）

島根県立大学出雲キャンパス学務課 教務・入試係
〒693-8550 島根県出雲市西林木町1 5 1 番地
TEL：0853-20-0215 FAX：0853-20-0201

入学後に要する経費

※経費及び授業料の納入期限は令和4年度実績ですので、令和5年度に改定される場合もあります。

1. 授業料

在学中に授業料の改定があった場合は、改定後の額が全ての学生に適用されます。

| 春 学 期 | 秋 学 期 | 合計（年額） |
|-----------|-----------|-----------|
| 267,900 円 | 267,900 円 | 535,800 円 |

(注1) 授業料は春学期と秋学期に分けて納付いただきます。春学期分は5月10日まで、秋学期分は11月10日までに納付していただくことになります。

(注2) 高等教育の修学支援新制度により、住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生に対し、授業料の減免を行っています。

2. 学生教育研究災害傷害保険料・学研災付帯賠償責任保険料

入学時 5,370円（4年間分）（令和4年度実績）

この保険は、学生の通学中、正課中、学校の行事中、課外活動中で不慮の災害、事故等により身体に傷害を被った場合の補償や、国内において、学生が正課、学校行事及びその途中で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償を補償します。全員に加入していただきます。

3. 後援会費

入学時 50,000円（入会費 30,000円、年会費 20,000円）、以後卒業まで毎年（年会費）20,000円（令和4年度実績）

4. 学生自治会費

入学時 7,000円（入会費 2,000円、年会費 5,000円）、以後卒業まで毎年（年会費）5,000円（令和4年度実績）

5. 同窓会費

入学時 5,000円（終身会費）

6. その他の経費

入学時に上記のほか教科書代、実習服・シューズ代・パソコン代として実費（200,000円程度）が必要となります。健康栄養学科ではその他、実験・実習費として1～2年次は2～3万円/年程度、3～4年次は1～2万円/年程度の経費が必要となる予定です。

奨学制度・学生寮・サークル活動

1. 本学独自の奨学金制度

入学後の学業成績が優秀な学生について、奨学金を給付する制度や、海外研修に参加する学生全員に研修費用の一部を助成する制度があります。ただし、一定の条件を満たす必要がありますので、詳細については入学後にご確認ください。

2. 融資・奨学金制度

(1) 授業料奨学融資制度

金融機関が授業料相当額を島根県立大学の学生を対象に融資を行う授業料奨学融資制度があります。ただし、一定の条件を満たす必要がありますので、詳細については入学後にご確認ください。

(2) 独立行政法人日本学生支援機構奨学金

【貸与型】

日本学生支援機構では、学業、人物ともに優秀であり、かつ、健康であって学資の支弁が困難な者に対し、選考のうえ奨学生に採用し奨学金を貸与しています。

奨学金には、「第一種（無利子）」と「第二種（有利子：年利3%上限）」があります。

第一種の貸与月額は、自宅通学者には20,000円、30,000円、45,000円、自宅外通学者には20,000円、30,000円、40,000円、51,000円（令和3年度実績）です。

第二種の貸与月額は、20,000円～120,000円までの1万円単位の金額（令和4年度実績）から選択できます。

【給付型】

高等学校の修学支援新制度により、日本学生支援機構では返還義務がない「給付型奨学金」を設けています。住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生に対し、世帯の所得金額に基づく区分に応じて、奨学金（月額）が給付されます。給付額は下表のとおりです。

（令和4年度実績）

| 区分 | 自宅通学 | 自宅外通学 |
|------|---------|---------|
| 第1区分 | 29,200円 | 66,700円 |
| 第2区分 | 19,500円 | 44,500円 |
| 第3区分 | 9,800円 | 22,300円 |

※区分は、家計の経済状況をもとに日本学生支援機構が判断します。

(3) その他の奨学金

地方公共団体等の奨学金制度があります。

3. 学生寮・アパート等

(1) 学生寮

遠隔地の学生のために学生寮（女子のみ）を用意しています。学生寮は、キャンパスに隣接し、鉄筋コンクリート造3階建て洋室80室（全室個室）です。各室には、冷暖房設備、ベッド、電話、クローゼット、机、いす、トイレ、洗面台等を備え、共用部分には、食堂、談話室、浴室、自炊用キッチン、コインランドリー等を設けています。また全室Wi-Fiを完備しています。

なお、令和5年度看護栄養学部入学生については、入寮枠が19名程度であり、選考のうえ決定しますが、入寮手続については入学手続に併せてお知らせします。

経 費（令和4年度実績）

| | | |
|-------------|---------------|----------|
| 寮 使 用 料 | 14,000円 | 月額 |
| 食 費 | 朝食320円・夕食450円 | 日額 |
| 共 益 費 概 算 額 | 9,000円 | 月額（事後清算） |

| | | |
|----------|--------|-----------------|
| 個室光熱費概算額 | 2,000円 | 月額（事後清算） |
| 寮自治会費 | 3,000円 | 年額（Wi-Fi使用料を含む） |

(2) アパート・下宿等

アパート・下宿等を希望される場合には、下記のホームページで物件情報をご覧いただき、不動産会社に直接ご連絡ください。

出雲宅建センター

（ホームページアドレス）<https://www.takken-izumo.com/>

4. 学生サークル活動

学生自治会に次のサークルがあります。詳細は大学案内を参照してください。

ダンス、硬式テニス、バドミントン、バスケットボール、バレーボール、フットサル、ソフトテニス、軽音、箏、茶道、クッキング、災害研究会（DSAC）、在宅ボランティア、地域活性化、コーラス、がんを考える学生の会「てんしんはん」、国際交流、あかえんぴつくん、地球食堂、ピアノ愛好会、ローターアクトクラブ、映画研究会

※令和4年4月現在

試験会場案内図

会 場：島根県立大学出雲キャンパス
住 所：島根県出雲市西林木町151番地
電 話：(0853)20-0215



●一畑電車利用の場合

一畑電車「川跡(かわと)駅」下車、徒歩5分

「川跡駅」へは

- 「電鉄出雲市駅」(J R出雲市駅隣接) から10分
- 「雲州平田駅」から10分
- 「松江しんじ湖温泉駅」から40分
- 「出雲大社前駅」から10分

●タクシー利用の場合

J R出雲市駅前から約5 km、15分程度

島根県立大学

出雲キャンパス学務課 教務・入試係

〒693-8550 島根県出雲市西林木町151番地

T E L (0853) 20-0215

F A X (0853) 20-0201