

～平成27年4月1日より卒業生・修了生への証明書の発行が有料になりました～

**[ 証明書 1 通につき 5 0 0 円 ]**

### 1. 窓口申請の場合

発行通数分の**現金**を窓口にてお支払いください（領収証をお渡しします）。  
申請の3日後に窓口まで受け取りに来てください。  
郵送での受け取りを希望される方は、切手を貼った返信用封筒をご用意ください。

### 2. 郵送申請の場合

発行通数分の**郵便小為替**を送付してください（小為替は郵便局で購入できます）。  
**※小為替には両面とも何も記入しないでください。**  
※切手、現金同封は厳禁です。  
※小為替が同封されていないと発行できませんので、ご注意ください。  
不備がなければ、3日後に発送します。（土日祝含みません）  
郵送申請で受け取りを窓口で希望される場合でも、事前に小為替の送付が必要です。

※ 海外からの申請については、日本国内の代理人（家族・友人等）に依頼（任意の様式で作成した委任状及び代理人の身分証明書のコピー）し、手数料についても代理人の方が郵便小為替を送付してください。

※ 本学卒業生・修了生が卒業後に聴講生・科目等履修生・研究生として在籍を認められた場合は、在籍期間中は発行手数料を無料とします。