

**COVID-19 特別措置**  
**履修科目を受講するための施設利用申請書兼許可書**

島根県立大学出雲キャンパス 石橋副学長殿

2020年 月 日

所 属： 看護学科 ・ 健康栄養学科 ・ 別科

学籍番号： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

施設利用中は、マスクを着用して対面を避けて座り、人との間隔は可能な限り2 m、40分経過したら5分間以上の換気に努めるなど、密閉、密集、密接に留意し、静かに学修します。現在、微熱や風邪症状等はありませんので、下記の通り、申請いたします。

利用施設 (チェック)	<input type="checkbox"/> パソコン室 (パソコンを所有していない/上限14名) <input type="checkbox"/> 108実習室 ( " /上限9名) <input type="checkbox"/> 3号館1F学生ラウンジ (自宅にWi-Fi環境がない/上限14名) <input type="checkbox"/> 5号館1F学生ラウンジ ( " /上限13名) <input type="checkbox"/> 自習室 ( " /上限13名)
利用希望日時 (時限に○)	月 日  1時限 ・ 2時限 ・ 3時限 ・ 4時限
受講科目 等	

以下は記入しないでください。

上記申請のとおり許可します。ただし、利用上の注意を遵守すること。

利用条件に反した場合は、今後利用を許可できなくなる可能性があります。ご注意ください。

受付	許可書返却

(注) 前日の午前までに、メールでの申し込みが必要です。 ([i-sysacc@u-shimane.ac.jp](mailto:i-sysacc@u-shimane.ac.jp)) メールに本書を添付できない場合はメール本文に本書枠内の内容(利用施設・利用希望日時・受講科目等)を記載して送信してください。利用当日1階の事務室で許可書を受け取ってください。

施設利用時は本書を机の上に提示しておいてください。

施設利用終了後、本書を1階事務室へ返却してください。