

(様式)

卒業生用

申請日 年 月 日

証明書交付申請書

島根県立大学 学長 / 島根県立大学短期大学部 学長

氏名 (旧姓)		生年月日	年	月	日
住所	〒	連絡先 (必ず連絡がとれるもの)			
卒業した 大学及び 学部・学科 等の名称	(大学) (学部・学科)	学籍番号 (不明の場合 記入不要)	学籍番号 卒業年月	年	月 卒業
現在の所属 (該当する ものを選択)	<input type="checkbox"/> 一般・社会人				
	<input type="checkbox"/> 本学の聴講生、科目等履修生、研究生等 (学籍番号:)				
	<input type="checkbox"/> 浜田キャンパス・出雲キャンパスの在学生 (浜田キャンパスへの編入生を含む) (学籍番号:)				

下記により、証明書の交付をお願いします。

記

証明書の種類及び枚数(金額)	和文	成績証明書	500円/通	×	通	=	円
		卒業・修了証明書	500円/通	×	通	=	円
		単位修得証明書	500円/通	×	通	=	円
		保育士資格取得証明書	500円/通	×	通	=	円
		指定保育士養成施設卒業証明書	500円/通	×	通	=	円
		学力に関する証明書 (学校種/教科/適用法:)	500円/通	×	通	=	円
		栄養士課程履修証明書	500円/通	×	通	=	円
		司書資格取得証明書	500円/通	×	通	=	円
		その他 ()	500円/通	×	通	=	円
		()	500円/通	×	通	=	円
英文	希望する ()	500円/通	×	通	=	円	
	証明書名 ()	500円/通	×	通	=	円	
合 計						通	円
使用目的							
提出先							
受取方法 (どちらかに○)	窓口での受取			/	郵送での受取		

申請書の記入漏れ、必要書類の同封漏れがないか必ずご確認ください。

※以下、大学使用欄 (記入不要)

手数料	500円/通 × 通 = 円			公印	係(課)長	課員
徴収方法	管理課/財務課 受領日	領収日	証明書発行日			
現金 小為替						